



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Ο. Π. Σ.

Αθήνα, 23-2-2009
Αρ. Πρωτ. 10154/ΟΠΣ 157

Πληροφορίες: Γ. Πατσούρας
τηλ. : 210 3319212 / 213 1500310
e-mail : patsouras@m nec.gr

ΘΕΜΑ: Ανάδειξη συμβούλου υποστήριξης για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ για το έτος 2009.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22.4.2005).
2. Το ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α'/14.11.2000) και ειδικότερα το άρθρο 12 αυτού, όπως τροποποιημένο ισχύει.
3. Το π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57/Α'/21.3.2002).
4. Το π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 165/Α'/14.11.2000).
5. Το π.δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείριση των αντιστοιχών πόρων» (ΦΕΚ 3/Α'/14.1.2002), όπως τροποποιημένο ισχύει.
6. Την υπ' αριθμό 6417/1164/4.2.2009 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία διορίστηκε ο Σπυρίδων Ευσταθόπουλος του Κωνσταντίνου στη θέση του μετακλητού Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 40/Υ.Ο.Δ.Δ./40/4.2.2009).
7. Την υπ' αριθμό 36844/ΟΠΣ 887/6-8-2008 (ΦΕΚ 1672 Β/18-8-2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση των υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών περί Τροποποίησης της υπ' αριθμό 10195/ΔΙΟΕ 144/23-3-2001 (ΦΕΚ Β' 340/28-3-2001) κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος» στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 9 του ν.3614/2007.



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e - mail: ops@m nec.gr, Τηλ. Κέντρο: 210 3319200, Fax: 210 3319237

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-2-10-3319200, Fax: +30-2-10-3319237

8. Το ετήσιο πρόγραμμα Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) για το έτος 2009.
9. τον Οδηγό Διαδικασιών και Επιλέξιμων Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης ΚΠΣ 2000-2006, του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
10. την υπ' αριθ. πρωτ. 29377/ΟΠΣ 1013/3-7-2007 Τροποποίηση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής Παραλαβής ενεργειών του έργου «Τεχνική Βοήθεια της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος» (Υποπρόγραμμα Β' του ετησίου προγράμματος).
11. Την ΣΑΕ 019/3 και πιο συγκεκριμένα το έργο 2002ΣΕ01930022 «Τεχνική Βοήθεια Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου «**Σύμβουλος υποστήριξης για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ για το έτος 2009**», όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις εκατόν τριάντα χιλιάδες ευρώ (€ 130.000,00), κατ' ανώτατο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του έργου με αριθμό 2002ΣΕ01930022 της ΣΑΕ 019/3 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
3. Ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων – προσφορών ορίζεται η 12-Μαρτίου-2009, ημέρα Πέμπτη και ώρα 16.00 στα γραφεία της Υπηρεσίας Ο.Π.Σ., Αγίας Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα, 5ος όροφος (Πρωτόκολλο).
4. Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα βρίσκεται αναρτημένη στις ιστοσελίδες <http://www.mnec.gr/ergorama> και <http://www.ggea.gr>.
5. Η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο Γενικός Γραμματέας

Σπυρίδων Ευσταθόπουλος

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e - mail: ops@mnec.gr, Τηλ. Κέντρο: 210 3319200, Fax: 210 3319237

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-2-10-3319200, Fax: +30-2-10-3319237

Εσωτερική διανομή

1. Γραφείο Υπουργού κ. Ι. Παπαθανασίου
2. Γραφείο Υφυπουργού κ. Α. Μπούρα
3. Γραφείο Γεν. Γραμ. κ. Σ. Ευσταθόπουλου
4. Γραφείο Γεν. Δ/ντη κ. Μ. Κατσιαδάκη
5. Ε.Υ. Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
6. Ε.Υ. Συντονισμού της Εφαρμογής των Ε.Π.
7. Ε.Υ. Θεσμικής Υποστήριξης
8. Υπηρεσία ΟΠΣ
9. Αρχή Πληρωμής



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e – mail: ops@mnec.gr, Τηλ. Κέντρο: 210 3319200, Fax: 210 3319237

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-2-10-3319200, Fax: +30-2-10-3319237



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Ο . Π . Σ .

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

«Σύμβουλος υποστήριξης για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ για το έτος 2009»

Αναθέτουσα Αρχή:	Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης Γενική Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων Εθνική Αρχή Συντονισμού Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.)
Έργο:	ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΟΠΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2009
Προϋπολογισμός:	έως εκατόν τριάντα χιλιάδες ευρώ (130.000.00€), πλέον ΦΠΑ
Λήξη υποβολής προσφορών:	12/3/2009, ώρα 16:00
Τόπος υποβολής προσφορών:	Αγίας Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα, 5ος όροφος



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e – mail: ops@mnec.gr, Τηλ. Κέντρο: 210 3319200, Fax: 210 3319237

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-2-10-3319200, Fax: +30-2-10-3319237

Η Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών πρόκειται να αναθέσει, με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Π.Δ. 4/2002 και σύμφωνα με τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους, την παροχή υποστήριξης προς τη Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Υ. ΟΠΣ) για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ για το έτος 2009.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου απαιτείται η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, για την κάλυψη αναγκών της ΥΟΠΣ που αφορούν σε:

- Ανάπτυξη κατάλληλων τεχνικών λύσεων, σχεδιασμό, μεταφορά τεχνογνωσίας και υλοποίηση εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΠΣ και των επικουρικών εφαρμογών (Ηλεκτρονική Υποβολή και Discoverer) για την κάλυψη των αναγκών, που προκύπτουν από την διαδικασία ολοκλήρωσης των έργων του Γ ΚΠΣ και του Ταμείου Συνοχής, αλλά και για την καλύτερη αντιμετώπιση και ενσωμάτωση στο ΟΠΣ ζητημάτων που προκύπτουν από το νέο κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ. Οι λύσεις που θα αναπτυχθούν ενδέχεται να αφορούν τον μετασχηματισμό των ήδη ευρισκόμενων εν λειτουργία εφαρμογών με αξιοποίηση στο μέγιστο δυνατό βαθμό των υφιστάμενων δομών και του τεχνολογικού περιβάλλοντος του ΟΠΣ. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην υποστήριξη εφαρμογών του ΟΠΣ σε περιβάλλον ανάπτυξης Oracle Forms / Reports 10g ή και νεότερου καθώς και Web services σε περιβάλλον Java.
- Υπηρεσίες διαχείρισης βάσεων δεδομένων (DBA) για την επίλυση προβλημάτων και για λοιπές ανάγκες του σχεδιασμού ή της υλοποίησης.
- Προληπτικό ή διαγνωστικό έλεγχο των δομών δεδομένων της Oracle, με στόχο την ελαχιστοποίηση των πιθανοτήτων δημιουργίας απρόβλεπτων περιστατικών.

Ο ακριβής προσδιορισμός του περιεχομένου και των ενδεχόμενων χρονικών περιορισμών των εκάστοτε αιτουμένων υπηρεσιών από τον ανάδοχο θα γίνεται μέσω ειδικού αιτήματος της Υ. Ο.Π.Σ. και θα κοινοποιείται εγκαίρως στον Ανάδοχο. Τα σχετικά έντυπα περιλαμβάνονται στο παράρτημα Ι της παρούσας.



2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου καθορίζεται έως 31-12-2009.

Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς ΥΟΠΣ για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του (αιτήματα υποστήριξης), θα είναι η Επιτροπή Παραλαβής ενεργειών του έργου «Τεχνική Βοήθεια της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος» (Υποπρόγραμμα Β΄ του ετησίου προγράμματος) (Υπουργική Απόφαση υπ' αριθ. πρωτ. 29377/ΟΠΣ 1013/3-7-2007 με θέμα: Τροποποίηση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής Παραλαβής ενεργειών του έργου «Τεχνική Βοήθεια της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος»). Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται με τα μέλη της Επιτροπής καθώς και με αυτά που θα του υποδείξει η Επιτροπή.

Ο ακριβής προσδιορισμός του περιεχομένου και των ενδεχόμενων χρονικών περιορισμών των εκάστοτε υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται μέσω αιτήματος της ΥΟΠΣ και θα κοινοποιείται εγκαίρως στον Ανάδοχο.

Για κάθε αίτημα υποστήριξης που θα υποβάλλεται από την ΥΟΠΣ στον Ανάδοχο, ο τελευταίος θα υποβάλει προσφορά στην ΥΟΠΣ. Η προσφορά θα περιλαμβάνει τη σύνθεση της ομάδας υποστήριξης που θα διαθέτει ο ανάδοχος για το συγκεκριμένο αίτημα και τη χρονοχρέωση του αντίστοιχου αιτήματος.

Μετά την αποδοχή της προσφοράς από την ΥΟΠΣ και το πέρας της επέμβασης των στελεχών της ομάδας έργου του Αναδόχου σχετικά με την αιτηθείσα από την ΥΟΠΣ εργασία, ο υπεύθυνος της ομάδας έργου του Αναδόχου είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην ΥΟΠΣ αναφορά Ολοκλήρωσης Εργασίας που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις τεχνικές λεπτομέρειες, την τεκμηρίωση της διαδικασίας που ακολουθήθηκε κατά την υλοποίηση του αιτήματος της ΥΟΠΣ (π.χ. κώδικας που αναπτύχθηκε, φόρμες κλπ που τροποποιήθηκαν κλπ) καθώς και τις αναλωθείσες ανθρωποημέρες απασχόλησης του αναδόχου. Επισημαίνεται ότι για κάθε αίτημα δύναται να ζητηθεί από τον ανάδοχο η παρουσίαση του συνόλου της εργασίας του ενώπιον της Επιτροπής Παραλαβής του έργου ή/και στελεχών της ΥΟΠΣ. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για την επίλυση προβλημάτων που πιθανόν εντοπιστούν από την παρέμβασή του και για χρονικό διάστημα μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου. Οι εργασίες για την επίλυση των παραπάνω προβλημάτων δεν επιφέρουν επιπλέον κόστος για την αναθέτουσα αρχή.

Τα αιτήματα υποστήριξης, οι προσφορές και οι αναφορές ολοκλήρωσης συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του παραρτήματος Ι της παρούσας.

Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τριμηνιαίες αναφορές προόδου του έργου.

Τα παραδοτέα του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των εφαρμογών που θα υλοποιηθούν και του πηγαίου κώδικα αυτών, θα παραδοθούν σε πλήρη κυριότητα της ΥΟΠΣ.

Ο Ανάδοχος μεταβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα πνευματικά δικαιώματα από την εκπόνηση του Έργου, καθώς και το αποκλειστικό και απεριόριστο δικαίωμα όσον αφορά το



χρόνο, χώρο και περιεχόμενο να κάνει οποιαδήποτε χρήση του Έργου, όπως ενδεικτικά την άμεση ή έμμεση αναπαραγωγή με οποιοδήποτε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, τη μετάδοση, την παρουσίαση (γραφική απεικόνιση και μεταβίβαση σε πληροφοριακούς τομείς software) ή δημοσίευση σε οποιοδήποτε μέσο, διαφυλάσσοντας κατά τα λοιπά τα ηθικά δικαιώματα του Αναδόχου, όπως αυτά προβλέπονται κάθε φορά στην οικεία νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Οι κάθε είδους εφαρμογές, όλο το σχετικό υλικό παραγωγής, οι εκθέσεις, γνωμοδοτήσεις, υπομνήματα, ενημερώσεις, λοιπά στοιχεία, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καθώς και το σύνολο του αρχείου, που θα σχηματιστεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει κάθε σχετική απαίτηση πρόσβασης της Αναθέτουσας Αρχής σε αυτά, και με τη λήξη της Σύμβασης να της τα παραδώσει.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να κάνει χρήση του Έργου του, συμπεριλαμβανομένων των δημοσιεύσεων, στο όνομά του, σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία και ανακοινώσεις σε συνέδρια, παρά μόνο εφόσον έχει την έγγραφη προς τούτο συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να χρησιμοποιεί, αναπαράγει ή παραχωρεί σε τρίτους καθ' οιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο, αντίγραφα του πρωτοτύπου υλικού (συμπεριλαμβανομένων και οποιωνδήποτε δεδομένων ή άλλων πληροφοριακών οντοτήτων) που παρήγαγε στα πλαίσια της παρούσας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Αντίστοιχη απαγόρευση ισχύει και για όλους τους εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου, οι οποίοι θα πρέπει να δεσμευθούν με αντίστοιχη ρήτρα παραχώρησης των πνευματικών δικαιωμάτων προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Το Έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσήκουσα ολοκλήρωσή του, από τον Ανάδοχο και την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης του Έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

3. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η παροχή των υπηρεσιών του θα γίνει επιτόπου στην έδρα της ΥΟΠΣ ή όπου αλλού υποδείξει η ΥΟΠΣ.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του Έργου είναι εκατόν τριάντα χιλιάδες ευρώ (€ 130.000,00), κατ' ανώτατο, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ετήσιου Προγράμματος «Τεχνικής Βοήθειας Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.)» (Υποπρόγραμμα Β', Κατηγορία Ενεργειών: Σύμβουλοι - Εμπειρογνώμονες, Κωδικός Β3.2).

Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και του Γενικού Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης.



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e - mail: ops@mnec.gr, Τηλ. Κέντρο: 210 3319200, Fax: 210 3319237

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-2-10-3319200, Fax: +30-2-10-3319237

Η αμοιβή θα καταβάλλεται με την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων (αιτήματα υποστήριξης) από την Επιτροπή Παραλαβής ενεργειών του έργου «Τεχνική Βοήθεια της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος» (Υποπρόγραμμα Β' του ετησίου προγράμματος).

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΥΟΠΣ έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Κάθε δαπάνη που αφορά μετακίνηση του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με στόχο την επιλογή αναδόχου του έργου «Ανάδειξη συμβούλου υποστήριξης για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ για το έτος 2009» με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

1. Δικαίωμα Συμμετοχής - Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής – υποβολής Πρότασης

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν:

- α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.
- β) Ενώσεις φορέων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Σ.Π.Σ. του ΠΟΕ, που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή Πρόσφορά.

Στην περίπτωση ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Με την υποβολή της Πρότασης κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης - ανάθεσης της Σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Πρόταση. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1.2 της παρούσας.



- Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

1.2. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στο άρθρο 2 της παρούσας, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών για την έγκαιρη και την απαιτούμενη ποιοτικά υλοποίηση του Έργου. Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτά που αναφέρονται στην ανωτέρω περιγραφή.

Ειδικότερα η Ομάδα Έργου θα απαρτίζεται τουλάχιστον από:

- **Δύο** (2) στελέχη με αποδεδειγμένη τουλάχιστον **διετή** εμπειρία σε ανάπτυξη κώδικα φορμών και αναφορών σε Oracle 10g ή νεότερη, και τεχνολογίες Βάσεων Δεδομένων, όμοιου τύπου με τον υφιστάμενο (σε Oracle 10g ή νεότερη).
- **Ένα** (1) στέλεχος με αποδεδειγμένη **διετή** εμπειρία σε τεχνολογίες διασυνδεσιμότητας και διαλειτουργικότητας συστημάτων όμοιας τεχνολογίας με τις υπάρχουσες και ιδίως σε τεχνολογίες Web Services σε Java, με χρήση τεχνολογιών Βάσεων Δεδομένων, όμοιου τύπου με τον υφιστάμενο (σε Oracle 10g ή νεότερη).

Ένα (1) από τα **παραπάνω** στελέχη θα οριστεί και Συντονιστής της Ομάδας Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) ως στοιχεία τεκμηρίωσης συναφείς τίτλους σπουδών, επαγγελματικών προσόντων καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.



2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

2.1. Προθεσμία Υποβολής Προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις 12/3/2009 και μέχρι ώρα 16:00.

Μετά τη κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

2.2. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 2.5, 2.6 και 2.7 της παρούσης.

2.3. Υποβολή Προσφορών

— Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην Αρμόδια Υπηρεσία (ΥΟΠΣ) Αγίας Φιλοθέης 2, 10556 Αθήνα μέχρι στις 12/3/2009 και μέχρι ώρα 16:00. Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΥΟΠΣ.

— Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

1. ΕΛΤΑ
2. Ταχυμεταφορών
3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην ΥΟΠΣ πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 16:00.

— Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύπτουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στην ΥΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση ops@mnec.gr ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 210 3319237 με την ένδειξη «**Σύμβουλος υποστήριξης για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ για το έτος 2009**».

— Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΟΠΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2009

Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών

Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ)

Αγίας Φιλοθέης 2, 105 56, Πλάκα, Αθήνα (5ος Όροφος)

Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»

— Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

— Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e - mail: ops@mnec.gr, Τηλ. Κέντρο: 210 3319200, Fax: 210 3319237

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-2-10-3319200, Fax: +30-2-10-3319237

- Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:
 1. Φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Σημείο 2.5.
 2. Φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στο Σημείο 2.6. Στον φάκελο αυτό πρέπει να περιλαμβάνεται και ένα πλήρες αρχείο της Τεχνικής Προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή (Cd).
 3. Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 2.7.
- Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα (12/3/2009 και μέχρι ώρα 16:00).
- Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

2.4 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα.

2.5 Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά»

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού. Ειδικότερα, ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

1. Επικαιροποιημένο Καταστατικό του φορέα ή οιαδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή).
2. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό τα κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο.
3. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι:
 - (α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση.



- (β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση,
- (γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
- (δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
- (ε) είναι φορολογικά ενήμερος,
- (στ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος.
- (ζ) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών από τα οποία να προκύπτει η **γενική** και **ειδική** εμπειρία των Στελεχών της Ομάδας Έργου τους σε σχέση με όσα ορίζονται στο άρθρο 1.2. της παρούσας. Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι αληθή και ακριβή.
5. Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου και εξειδικευμένων συνεργατών.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		
Εταιρεία :		
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα

- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος ορίζει ένα από τα στελέχη της ομάδας έργου ως Υπεύθυνο Έργου που θα ηγηθεί της ομάδας έργου. Εάν τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, **υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.** Αντικατάσταση των μελών της ομάδας έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αρμόδιας Υπηρεσίας (ΥΟΠΣ).
- Στην περίπτωση περισσότερων του ενός φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κάθε συμμετέχων στην ένωση υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

2.6. Περιεχόμενα φακέλου «Τεχνική προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

- Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου
- Μεθοδολογία εκπόνησης για την υλοποίηση του Έργου



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e – mail: ops@mneec.gr, Τηλ. Κέντρο: 210 3319200, Fax: 210 3319237

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-2-10-3319200, Fax: +30-2-10-3319237

— Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου

2.6.1. Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου

Η ενότητα «**Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου**» περιέχει αναλυτική περιγραφή του περιβάλλοντος του έργου και των απαιτήσεων που προβάλλονται εν όψει των προσαρμογών που απαιτούνται στα διάφορα υποσυστήματα και παράλληλες εφαρμογές του Συστήματος με σκοπό την ορθή λειτουργία του ΟΠΣ.

2.6.2. Μεθοδολογία εκπόνησης για την υλοποίηση του Έργου

Η ενότητα «**Μεθοδολογία εκπόνησης για την υλοποίηση του Έργου**» περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Αναλυτικά η πρόταση προσέγγισης του έργου θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία κάλυψης των ενοτήτων του έργου, τις αναγκαίες πληροφορίες και τα στοιχεία που θα συλλεχθούν (είδος και πηγή), τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν καθώς τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν, το επίπεδο ανάλυσης, τον τρόπο παρουσίασης των στοιχείων και των διαπιστώσεων, την υπάρχουσα τεχνογνωσία του υποψήφιου αναδόχου, τα εργαλεία υποστήριξης και εφαρμογής της τεχνογνωσίας του υποψήφιου αναδόχου και τέλος τον τρόπο που αυτή θα βρει εφαρμογή στο παρόν έργο.

2.6.3. Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου

Η ενότητα «**Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου**» περιέχει αναλυτική περιγραφή της Ομάδας Έργου και του οργανωτικού της σχήματος, καθώς και τον προτεινόμενο τρόπο οργάνωσης και συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου, προκειμένου για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των ενοτήτων του έργου.

2.7. Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά θα περιέχει τα ακόλουθα:

- Το κόστος ανθρωποημέρας εργασίας του αναδόχου και θα διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.
- Τον επιθυμητό τρόπο πληρωμής του.

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα επιμέρους αιτήματα υποστήριξης της αναθέτουσας αρχής.

Στην προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιγράφει τον τρόπο υλοποίησής του, με τον οποίο θα επιτυγχάνεται η προσήκουσα εκτέλεση του Έργου.



3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

— Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

3.2. Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας προσφοράς. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής απορριφθούν προτάσεις, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. **Αξιολόγηση της Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.** Αξιολόγηση Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής.
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τελική Αξιολόγηση.

Σε περίπτωση που μια προσφορά δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις, αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας με αιτιολογημένο πρακτικό της Επιτροπής, ενώ οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την συμφερότερη Προσφορά η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

3.3. Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.



ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου.	40%
B	Μεθοδολογία εκπόνησης για την υλοποίηση του Έργου	15%
Γ	Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου	45%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ		100%

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε Προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου A.B.T.P.max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο Προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει T.B.T.P. = 10).

3.4. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$T.B.O.P. = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}) \times 10$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το κόστος ανθρωποημέρας εργασίας του αναδόχου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο κόστος ανθρωποημέρας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει T.B.O.P. = 10).



3.5. Τελική Αξιολόγηση

Στο επόμενο στάδιο γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της πλέον Συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (ΤΒΣΠ) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΣΠ = (0,20 \times Τ.Β.Ο.Π.) + (0,80 \times Τ.Β.Τ.Π.)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

4. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ


Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού με πρακτικό της εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τη συμφερότερη προσφορά. Ο Γενικός Γραμματέας εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί και θα συνδέεται με τα παραδοτέα.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (δεκατρείς χιλιάδες ευρώ). Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης συντάσσονται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙ) και εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Ο Γενικός Γραμματέας

Σπυρίδων Ευσταθόπουλος



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e – mail: ops@mneec.gr, Τηλ. Κέντρο: 210 3319200, Fax: 210 3319237

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-2-10-3319200, Fax: +30-2-10-3319237

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Υ. Ο.Π.Σ.	ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
------------------	---

Α/Α Υποστήριξης	
Ημερομηνία Αίτησης	
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	
Σύνολο ανθρωποημερών	

Περιγραφή Υποστήριξης
Λεπτομερής Περιγραφή Υποστήριξης
Επιχειρησιακή Ανάγκη
Σχόλια
Παρακαλώ καταγράψτε τυχόν περαιτέρω σχόλια:
ΥΠΟΓΡΑΦΗ Ο Προϊστάμενος ΥΟΠΣ Αθ. Γκούμας



Υ. Ο.Π.Σ.	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
------------------	---

A/A Υποστήριξης	
Ημερομηνία Αίτησης	
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	
Ημερομηνία Προσφοράς	
Σύνολο ανθρωποημερών¹	

Περιγραφή Υποστήριξης
Λεπτομερής Περιγραφή Υποστήριξης
Σχόλια
<p>ΥΠΟΓΡΑΦΗ Ο Υπεύθυνος έργου</p> <p>.....</p>

¹ Συνολικά και ανά στέλεχος της ομάδας έργου που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του αιτήματος.



Υ. Ο.Π.Σ.	ΑΝΑΦΟΡΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
------------------	-------------------------------------

Είδος Εργασίας Υποστήριξης	
A/A Υποστήριξης	
Ημερομηνία Αίτησης	
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	
Σύνολο ανθρωποημερών²	

Περαιωμένες Εργασίες
Τεκμηρίωση – Τεχνικές Λεπτομέρειες
Προτάσεις – Εισηγήσεις
ΥΠΟΓΡΑΦΗ Ο Υπεύθυνος έργου

² Συνολικά και ανά στέλεχος της ομάδας έργου που χρησιμοποιήθηκε για την υλοποίηση του αιτήματος.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(αρ. σύμβασης ή αρ. πρωτ. Απόφασης κατακύρωσης)

ΠΡΟΣ Τ.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ 13.000,00.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ **13.000,00** το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας.
2. Παιριτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e – mail: ops@mneec.gr, Τηλ. Κέντρο: 210 3319200, Fax: 210 3319237

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-2-10-3319200, Fax: +30-2-10-3319237