

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Τροποποίηση Νο : ...	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Νο : ΔΠΚ7
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Ημερομηνία : ...	Σελίδα ... από ...

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ

Ο Συντάξας:
Ο Ελέγξας:
Ο Εγκρίνων:

Ημερομηνία:
Ημερομηνία:
Ημερομηνία:

Αριθμός Έγκρισης:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Τροποποίηση Νο : ...	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Νο : ΔΠΚ7
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Ημερομηνία : ...	Σελίδα ... από ...

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας διοικητικής πράξης είναι να καθορισθούν οι απαραίτητες ενέργειες για (βλ. και ΟΕΜΚ-Β-2, παρ. 3.4.2):

- Τη διενέργεια των τμηματικών επιμετρήσεων (για τελική επιμέτρηση βλ. ΒΔΠ-Β-16).
- Την άμεση συσχέτισή τους με:
 - το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου.
 - τα στοιχεία ποσοτικής καταγραφής των εργασιών.
 - τα στοιχεία ποιοτικού ελέγχου των εργασιών.
- Το γρήγορο, αποτελεσματικό και πλήρη έλεγχο τους.
- Την τεκμηρίωση των τμηματικών πληρωμών προς τους αναδόχους.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η πράξη αυτή εφαρμόζεται σε όλες τις εργολαβίες της Υπηρεσίας που διέπονται ως προς την εκτέλεσή τους από το Ν 1418/84.

3. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ

Υπεύθυνοι για την εφαρμογή της υπόψη διαδικασίας είναι:

Ο **Προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας** για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της εφαρμογής από τον αρμόδιο επιβλέποντα κάθε εργολαβίας.

Ο **Επιβλέπων** μηχανικός του έργου για τον έλεγχο της ομαλής, ορθής και έγκαιρης καταμέτρησης και επιμέτρησης των εργασιών και, ειδικότερα, για την οργάνωση και κατανομή των αρμοδιοτήτων στους υπευθύνους τομέων και τους βοηθούς επίβλεψης, για τον προγραμματισμό των μετρήσεων και ελέγχων που απαιτούνται, για τη σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης επιμέτρηση του έργου, καθώς και για το συντονισμό των ενεργειών των λοιπών υπευθύνων (π.χ., ποιοτικού ελέγχου, επιτροπών παραλαβής) για θέματα που αφορούν στις επιμετρήσεις.

Οι **Υπεύθυνοι Τομέων** και οι **Βοηθοί Επίβλεψης** για την εφαρμογή των επιμέρους τμημάτων της διαδικασίας καταμέτρησης και ελέγχου των επιμετρήσεων, που κατά περίπτωση τους ανατίθενται από τον Επιβλέποντα του έργου.

4. ΟΡΙΣΜΟΙ

Επιμέτρηση ονομάζεται ο υπολογισμός των ποσοτήτων εργασιών που εκτελέστηκαν με βάση την ακριβή επί τόπου λήψη στοιχείων και μέτρηση διαστάσεων, τα προς τούτο συντασσόμενα επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα, τα σχέδια της εγκεκριμένης μελέτης και της μελέτης εφαρμογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα του Τιμολογίου, των Τεχνικών Συγγραφών Υποχρεώσεων (ΓΤΣΥ και ΕΤΣΥ) και, σε περίπτωση αποκλίσεων από τη μελέτη, των κειμένων διατάξεων (βλ. και παρ. 1 & 2, άρθρο 34, ΠΔ 609/85).

5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ / ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

5.1 Γενικά

Τις τμηματικές επιμετρήσεις συντάσσει με φροντίδα και δαπάνες του ο ανάδοχος (παρ. 1, άρθρο 38, Π.Δ. 609/85).

Τα μέσα που απαιτούνται για τη λήψη των επιμετρητικών στοιχείων παρέχονται από τον Ανάδοχο και, ανάλογα με την προς επιμέτρηση εργασία, περιλαμβάνουν:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Τροποποίηση Νο : ...	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Νο : ΔΠΚ7
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Ημερομηνία : ...	Σελίδα ... από ...

- Ανθρώπινο δυναμικό με κατάλληλη εκπαίδευση
- Όργανα μέτρησης (π.χ., χωροβάτης, ταχύμετρο, στόχοι, ακόντια, ορθόγωνα, μετροταινία, μέτρο, παχύμετρο, πήχεις, με τα παρελκόμενά τους)
- Ό,τι άλλο θεωρηθεί απαραίτητο από τον Επιβλέποντα μηχανικό ή τον εκπρόσωπό του, από άποψη συσκευών, εξοπλισμού, εργαλείων, λοιπών βοηθημάτων (π.χ., κλίμακες)
- Τριπλότυπα έντυπα καταμέτρησης, πινακίδες γραφής, λοιπό γραφικό υλικό και αναλώσιμα.

Τα μέσα που απαιτούνται για την επεξεργασία των επιμετρητικών στοιχείων και τον έλεγχο των επιμετρήσεων, είναι:

- Αριθμομηχανή με ταινία εκτύπωσης
- Ηλεκτρονικός υπολογιστής (εκτυπωτής, σχεδιογράφος)
- Προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών της έγκρισης της Υπηρεσίας (σχεδιαστικά, υπολογιστικά)

Για κάθε εργασία, ανάλογα με τη φύση της, χρησιμοποιείται ειδικό τριπλότυπο βιβλιάριο εντύπων καταμέτρησης των εκτελεσθεισών εργασιών, που θα είναι σύμφωνο με τα εκάστοτε χρησιμοποιούμενα υποδείγματα της Υπηρεσίας (βλ. π.χ., έντυπα ΔΠΚ7/Ε8, Ε9 και Ε10). Τα υπόψη έντυπα εκτυπώνονται και παρέχονται με φροντίδα και δαπάνη του αναδόχου.

Κάθε βιβλιάριο περιέχει φύλλα αριθμημένα και σφραγισμένα με τη σφραγίδα της Υπηρεσίας. Η αρίθμηση των φύλλων είναι αύξουσα και συνεχής και αρχίζει από τον επόμενο αριθμό του τελευταίου φύλλου του προηγούμενου όμοιου είδους βιβλιαρίου.

Στην εσωτερική πλευρά του εξωφύλλου κάθε βιβλιαρίου αναγράφεται ο αύξων αριθμός του πρώτου και του τελευταίου φύλλου του και σφραγίζεται και υπογράφεται από τον Επιβλέποντα του έργου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου.

Μετά τη συμπλήρωση των καταμετρητικών στοιχείων στα φύλλα (τριπλότυπα), ένα φύλλο λαμβάνει ο Επιβλέπων μηχανικός, ένα ο ανάδοχος και το στέλεχος παραμένει στο βιβλιάριο, το οποίο τηρεί ο ανάδοχος και, μετά από την εξάντληση των φύλλων του, παραδίδει στην Υπηρεσία προς φύλαξη.

5.2 Λήψη επιμετρητικών στοιχείων

5.2.1 Παρουσία

Μετά από την ειδοποίηση εκ μέρους του αναδόχου σχετικά με την τοποθεσία, την ώρα και την προς καταμέτρηση εργασία, προγραμματίζεται η παρουσία του Επιβλέποντα ή εκπροσώπου του κατά τη λήψη των καταμετρητικών στοιχείων από τον ανάδοχο.

5.2.2 Προετοιμασία

Απαιτείται λεπτομερής μελέτη των σχετικών άρθρων του Τιμολογίου και των ΤΣΥ, των σχεδίων της μελέτης, τυχόν εντολών της Υπηρεσίας και τυχόν στοιχείων προηγούμενων επιμετρήσεων, ώστε να προσδιορισθούν τα κρίσιμα σημεία της προς καταμέτρηση εργασίας και οι απαιτήσεις σε:

- Ανθρώπινο δυναμικό (ειδικότητα, αριθμός ατόμων), από πλευράς αναδόχου και από πλευράς Υπηρεσίας
- Όργανα και λοιπό εξοπλισμό
- Σχέδια, έντυπα κτλ.
- Είδος και πυκνότητα επιμετρητικών στοιχείων.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Τροποποίηση Νο : ...	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Νο : ΔΠΚ7
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Ημερομηνία : ...	Σελίδα ... από ...

5.2.3 Εκτέλεση

Πριν από την έναρξη της λήψης των επιμετρητικών στοιχείων θα γίνεται ενημέρωση των αρμοδίων της Υπηρεσίας από τον ανάδοχο ή τον επί τόπου εκπρόσωπό του για το πρόγραμμα και τις απαιτούμενες ενέργειες για την ομαλή και ταχεία ολοκλήρωση της εργασίας.

Θα επιβεβαιώνεται η ύπαρξη όλων των απαιτούμενων, από πλευράς αναδόχου, μέσων για τη λήψη των στοιχείων. Σε περίπτωση που διαπιστώνονται ελλείψεις, εφόσον αυτές κρίνονται ως μη ουσιώδεις, εκτελείται η καταμέτρηση και ενημερώνεται ο ανάδοχος για αυτές τις ελλείψεις και τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη σύμβαση. Σε περίπτωση ουσιωδών ελλείψεων, δεν πραγματοποιείται η λήψη των επιμετρητικών στοιχείων μέχρις ότου να προσκομίστούν τα απαιτούμενα μέσα.

Κατά τη διάρκεια της λήψης των επιμετρητικών στοιχείων, συμπληρώνονται όλες οι εγγραφές πεδίου που απαιτούνται στα φύλλα καταμέτρησης. Με βάση τα στοιχεία αυτά, εκτελείται στη συνέχεια η επιμέτρηση (υπολογισμοί) στο γραφείο.

Όπου παρατηρούνται διαφορές από τα συμβατικά στοιχεία, αναφέρονται και αιτιολογούνται οι διαφορές στη στήλη «Παρατηρήσεις» των εντύπων.

Τα φύλλα καταμέτρησης υπογράφονται από τον ανάδοχο και τον εκπρόσωπο της Υπηρεσίας και παραλαμβάνει από ένα αντίτυπο ο καθένας για αρχειοθέτηση και επισύναψη στην αναλυτική επιμέτρηση των εργασιών.

5.3 Σύνταξη και υποβολή τμηματικών επιμετρήσεων

5.3.1 Γενικά

Στο τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος συντάσσει επιμετρήσεις κατά διακριτά τμήματα του έργου και κατά άρθρο τιμολογίου για τις εργασίες που εκτελέστηκαν κατά τον προηγούμενο μήνα (παρ. 2, άρθρο 38. Π.Δ. 609/85).

5.3.2 Αναλυτικοί υπολογισμοί ποσοτήτων εργασιών

Για την επιμέτρηση κάθε εργασίας που εκτελέστηκε ή συνεχίστηκε η εκτέλεσή της κατά τον τελευταίο μήνα, συντάσσονται αναλυτικοί υπολογισμοί των εκτελεσμένων ποσοτήτων σύμφωνα με τη σύμβαση και τους τρόπους υπολογισμού που ορίζονται στα αντίστοιχα άρθρα του Τιμολογίου και των ΤΣΥ.

Σε κάθε εργασία αναφέρονται ο κωδικός αριθμός του σχετικού τμήματος του έργου, τα αντίστοιχα επιμετρητικά στοιχεία, τα σχέδια και διαγράμματα που συνοδεύουν την επιμέτρηση ή αυτά της μελέτης, στα οποία αναγράφονται όλες οι απαραίτητες διαστάσεις ή στοιχεία ώστε να υποστηρίζονται πλήρως οι υπολογισμοί, τα αντίστοιχα πρωτόκολλα ζύγισης, χαρακτηρισμού εκσκαφών κτλ., καθώς επίσης και οι απαιτούμενοι πίνακες ποιοτικού ελέγχου.

Η σύνταξη των αναλυτικών υπολογισμών θα γίνεται κατά διακριτά τμήματα του έργου (βλ. και OEMK-B-2, παρ. 3.3.3, δένδροειδής κατάτμηση του έργου σε διακριτά τμήματα), έτσι ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος της τήρησης των απαιτήσεων των συμβατικών τευχών κατά διακριτό τμήμα, καθώς και εκείνων που αφορούν στο χρονοδιάγραμμα του έργου και να είναι εύκολη η συσχέτιση της εκτέλεσης των εργασιών με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα (βλ. σχετικά έντυπα ΔΠΚ7/Ε5 και Ε6).

Για τον προσωρινό αναλυτικό υπολογισμό των ποσοτήτων είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν στοιχεία που έχουν χρησιμοποιηθεί στην αντίστοιχη μελέτη για την προμέτρησή της.

Οι αναλυτικοί υπολογισμοί των ποσοτήτων μπορεί να είναι ανακεφαλαιωτικοί ή επί μέρους για το μέρος της εργασίας που εκτελέστηκε κατά το συγκεκριμένο μήνα. Η αναλυτική επιμέτρηση των εργασιών ενδείκνυται να παρουσιάζεται σύμφωνα με το έντυπο ΔΠΚ7/Ε5.

5.3.2.1 Οριστικές επιμετρήσεις - Πρωτοκόλλα παραλαβής αφανών εργασιών

Όταν πρόκειται για εργασίες που η ποσοτική τους επαλήθευση δεν θα είναι δυνατή στην τελική μορφή του έργου, όπως εργασίες που πρόκειται να επικαλυφθούν, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλέσει τον Επιβλέποντα να προβούν από κοινού στην καταμέτρηση και να συντάξουν Πρωτόκολλο Παραλαβής Αφανών Εργασιών (ΠΠΑΕ, παρ. 3, άρθρο 38, Π.Δ. 609/85).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Τροποποίηση Νο : ...	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Νο : ΔΠΚ7
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Ημερομηνία : ...	Σελίδα ... από ...

Για τη σύνταξη των Πρωτοκόλλων Παραλαβής Αφανών Εργασιών χρησιμοποιείται τυποποιημένο έντυπο, όπως ενδεικτικά παρουσιάζεται στο έντυπο ΔΠΚ7/Ε3.

5.3.2.2 Προσωρινές επιμετρήσεις

Οι προσωρινές επιμετρήσεις αναφέρονται μόνο σε όσες ποσότητες αφορούν σε εργασίες οι οποίες εκτελέστηκαν ή συνεχίστηκε η εκτέλεσή τους κατά τον προηγούμενο μήνα, αλλά για τις οποίες δεν έχει συνταχθεί πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών και σύμφωνα με την κρίση του Επιβλέποντα μηχανικού (παρ. 2, άρθρο 40, Π.Δ. 609/85).

Οι προσωρινές επιμετρήσεις θα οριστικοποιούνται σε οριστικές επιμετρήσεις και πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών το αργότερο τον επόμενο μήνα της ολοκλήρωσης των εργασιών στο διακριτό τμήμα του έργου.

Στην προσωρινή επιμέτρηση αθροίζονται όλες οι ποσότητες που προκύπτουν από τις αναλυτικές επιμετρήσεις για κάθε άρθρο, όπως αυτές έχουν υπολογισθεί για τα διάφορα τμήματα του έργου. Το σύνολο αυτό μεταφέρεται ως έχει στη συνοπτική τμηματική επιμέτρηση του ίδιου μήνα (βλ. έντυπα ΔΠΚ7/Ε4 και Ε2).

5.3.3 Συνοπτική τμηματική επιμέτρηση

Όλες οι ποσότητες των ΠΠΑΕ και των προσωρινών επιμετρήσεων, μεταφέρονται σε πίνακα με τίτλο Συνοπτική τμηματική επιμέτρηση εργασιών, βλ. έντυπο ΔΠΚ7/Ε2.

5.3.4 Πρωτόκολλα ζύγισης, χαρακτηρισμού εκσκαφών, κτλ

Όλα τα σχετικά πρωτόκολλα θα συνοδεύουν τις επιμετρήσεις ή θα γίνεται σαφής αναφορά σε αυτά με βάση τον αύξοντα αριθμό του Πρωτοκόλλου.

5.3.5 Δελτία ποιοτικού ελέγχου

Με βάση τις κατηγορίες εργασιών που εκτελούνται και συμπεριλαμβάνονται στην επιμέτρηση, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στη σύμβαση και τα αντίστοιχα άρθρα των ΤΣΥ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει προκαθορισμένο πλήθος δοκιμών ποιοτικού ελέγχου.

Τα αποτελέσματα κάθε δοκιμής καταγράφονται στα σχετικά δελτία ποιοτικού ελέγχου και πρέπει να υπάρχουν αρχειοθετημένα τόσο στην Υπηρεσία όσο και στο Εργοταξιακό Εργαστήριο.

Για την τεκμηρίωση της εκτέλεσης των ελέγχων, ο ανάδοχος συνυποβάλλει με κάθε τμηματική επιμέτρηση «Πίνακα εκτελεσθεισών δοκιμών ποιοτικού ελέγχου», σύμφωνα και με το έντυπο ΔΠΚ7/Ε7.

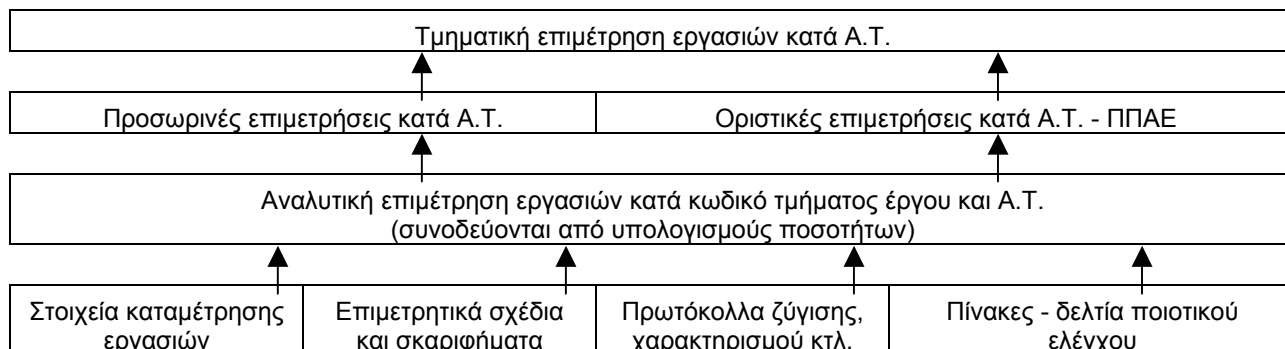
5.3.6 Υποβολή τμηματικών επιμετρήσεων

Οι προσωρινές επιμετρήσεις υποβάλλονται από τον ανάδοχο στον Επιβλέποντα, συνήθως μαζί με το λογαριασμό, για έλεγχο, τυχόν διορθώσεις και προσωρινή έγκριση.

Οι οριστικές επιμετρήσεις υποβάλλονται τμηματικά και υπογεγραμμένες από τον ανάδοχο στον Επιβλέποντα για έλεγχο, με την ένδειξη «όπως συντάχθηκαν από τον Ανάδοχο». Ο Επιβλέπων ελέγχει και τυχόν διορθώνει τις οριστικές επιμετρήσεις και, αφού εγκριθούν από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας Κατασκευών, τις κοινοποιεί στον Ανάδοχο (ΠΔ 609/85, άρθρο 38 παρ. 2).

Στο επόμενο διάγραμμα συνοψίζονται τα στοιχεία που απαιτούνται και τα βήματα επεξεργασίας τους, που υποχρεούται να υποβάλλει / εκτελέσει ο ανάδοχος, ώστε οι τμηματικές επιμετρήσεις να καλύπτουν τις απαιτήσεις μιας τυπικής σύμβασης δημοσίου έργου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Τροποποίηση Νο : ...	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Νο : ΔΠΚ7
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Ημερομηνία : ...	Σελίδα ... από ...



5.4 Έλεγχος τμηματικών επιμετρήσεων

Ο Επιβλέπων ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο από αυτόν αρμόδιο άτομο (ή ομάδα ατόμων) εξετάζει την πληρότητα και ορθότητα των τμηματικών επιμετρήσεων που υποβάλλονται από τον ανάδοχο. Ειδικότερα εξετάζονται:

- Η υποβολή όλων των απαραίτητων συνοδευτικών στοιχείων, όπως καταγράφονται στο διάγραμμα της προηγούμενης παραγράφου.
- Η ορθότητα των υπολογισμών με βάση:
 - τους τρόπους υπολογισμού που αναφέρονται στα αντίστοιχα άρθρα του τιμολογίου και των ΤΣΥ (ΓΤΣΥ και ΕΤΣΥ).
 - τα επιμετρητικά στοιχεία, τα σχέδια και τα διαγράμματα που συνοδεύουν την επιμέτρηση ή αυτά της μελέτης, στα οποία αναγράφονται όλες οι απαραίτητες διαστάσεις (ή στοιχεία ώστε να υποστηρίξονται πλήρως οι υπολογισμοί), τα αντίστοιχα πρωτόκολλα ζύγισης, χαρακτηρισμού εκσκαφών κτλ. Η αναφορά των αναλυτικών υπολογισμών στα στοιχεία αυτά πρέπει να γίνεται με τη χρήση των κωδικών αριθμών που φέρει το κάθε διακριτό τμήμα του έργου.
- Τη διενέργεια των απαιτούμενων ποιοτικών ελέγχων που πιστοποιούν την καλή εκτέλεση των εργασιών με βάση:
 - Τον «Πίνακα εκτελεσθεισών δοκιμών ποιοτικού ελέγχου»
 - Τα σχετικά δελτία των ποιοτικών ελέγχων των επιμετρημένων εργασιών και τα αναγραφόμενα σε αυτά αποτελέσματα.
 - Τα αποτελέσματα των ποιοτικών ελέγχων που τυχόν διενήργησε η Υπηρεσία.
- Τυχόν στοιχεία που σχετίζονται με τις επί τόπου επιθεωρήσεις των έργων.

Για τη διευκόλυνση του ελέγχου των τμηματικών επιμετρήσεων ενδείκνυται να χρησιμοποιείται το έντυπο ΔΠΚ7/Ε1.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και εφόσον απαιτούνται διορθώσεις των τμηματικών επιμετρήσεων που έχουν υποβληθεί, ενημερώνεται ο ανάδοχος προκειμένου να προβεί στις αναγκαίες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις και σε εκ νέου υποβολή των τμηματικών επιμετρήσεων. Είναι δυνατόν, εφόσον οι διορθώσεις είναι μικρής έκτασης να γίνονται από τον Επιβλέποντα επί του υποβληθέντος πρωτοτύπου, χωρίς να απαιτείται επανυποβολή από τον ανάδοχο.

Εφόσον ικανοποιούνται όλοι οι έλεγχοι, υπογράφονται οι υποβληθείσες τμηματικές επιμετρήσεις από τον Επιβλέποντα και αρχειοθετείται το αντίγραφο της Υπηρεσίας.

5.5 Ενημέρωση αναδόχου

Αμέσως μετά την υπογραφή, ένα αντίγραφο επιστρέφεται στον ανάδοχο για τη σύνταξη του λογαριασμού.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Τροποποίηση Νο : ...	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Νο : ΔΠΚ7
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Ημερομηνία : ...	Σελίδα ... από ...

5.6 Επιστροφή εγγυήσεων

Το σύνολο των καταβεβλημένων εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, δηλ. η αρχική και οι συμπληρωματικές, περιορίζονται κατά ποσοστό 5% επί της αξίας των εργασιών που περιλαμβάνονται στις εγκεκριμένες από την Υπηρεσία επιμετρήσεις. Η πιο πάνω μείωση γίνεται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ύστερα από αίτηση του Αναδόχου, ο οποίος πρέπει να υποβάλει για το σκοπό αυτό ειδικό απολογισμό των εργασιών των οποίων έχουν εγκριθεί οι επιμετρήσεις (άρθρο 27, παρ. 5, ΠΔ 609/85).

6. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ

ΔΠΚ7/Ε1	Κατάλογος σημείων ελέγχου τμηματικής επιμέτρησης
ΔΠΚ7/Ε2	Συνοπτική τμηματική επιμέτρηση εργασιών κατά Α.Τ.
ΔΠΚ7/Ε3	Πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών (ΠΠΑΕ)
ΔΠΚ7/Ε4	Προσωρινή συνοπτική επιμέτρηση εργασιών κατά Α.Τ.
ΔΠΚ7/Ε5	Αναλυτική επιμέτρηση εργασιών
ΔΠΚ7/Ε6	Πίνακας χρονικής κατανομής εργασιών για τον υπολογισμό της αναθεώρησης
ΔΠΚ7/Ε7	Πίνακας εκτελεσθεισών δοκιμών ποιοτικού ελέγχου
ΔΠΚ7/Ε8	Καταμετρητικό Φύλλο Μετρήσεων με Χωροβάτη
ΔΠΚ7/Ε9	Καταμετρητικό Φύλλο Μετρήσεων με Ηλεκτρονικό Όργανο
ΔΠΚ7/Ε10	Καταμετρητικό - Επιμετρητικό Φύλλο Παραλαβής Σιδηρού Οπλισμού

7. ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Έλεγχος λογαριασμού.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Τροποποίηση Νο : ...	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Νο : ΔΠΚ7
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	Ημερομηνία : ...	Σελίδα ... από ...